

原紙:各学年

cc1:チエック・計算後注文控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

9月20日 締め切り

注文の方法

\* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

\* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願いします。

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

|          | 第1週  |      |      | 第2週  |       |       | 第3週   |       |       | 第4週   |       |       | 第5週   |       |       | 合計 |        |
|----------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|--------|
|          | 月    | 水    | 金    | 月    | 水     | 金     | 月     | 水     | 金     | 月     | 水     | 金     | 月     | 水     | 金     | 数  | 金額     |
| 1 鹿野 勇向  | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 2 江守 聡太  | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 3        | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 4 福井 登衣  | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 5 浜田 伊織  | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 6        | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 7        | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 8 墨 娘斗   | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 9 泉 誠次   | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 10 金沢 千尋 | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 11       | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 12       | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 13 三木 彩海 | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 14       | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 15 村木 滙斗 | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |        |
| 小計       | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/20 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    | 総金額 \$ |

- 原紙コピーを1枚振り、チエック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン、黄色マーカー、青ペン使用(チエックもれ防止)
  - A-1 各人の印をチエックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
  - A-2 大・中・小の合計数を計算する。
  - B-1 各日の大・中・小の印を黄色マーカーでチエックしながら数(注文の無い所は0ゼロを記入する)
  - B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
  - C-1 B-1の再チエックをする。青ペンでチエックする。
  - C-2 B-2の再チエックをする。金額欄にチエックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
  - \* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチエック)
  - \* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチエックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
  - \* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチエック)
  - \* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当  
A  
B  
C

10月分

年長(A) 出席番号1-15

10月 注文弁当リスト 年長 (B)

[注文弁当リスト2]

原紙:各学年

cc1:チャック・計算後注文控 → cc3:各人配布 人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

9月20日 締め切り

注文の方法

\* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

\* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。  
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50  
中: \$ 4.50  
小: \$ 3.50

|                       | 第1週  |      |      | 第2週  |       |       | 第3週   |       |       | 第4週   |       |       | 第5週   |       |       | 合計 |    |
|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|----|
|                       | 月    | 水    | 金    | 月    | 水     | 金     | 月     | 水     | 金     | 月     | 水     | 金     | 月     | 水     | 金     | 数  | 金額 |
| 1<br>西田 悠里珠<br>小      | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 2<br>藤谷 悠央<br>大中小     | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 3<br>リード あり<br>大中小    | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 4<br>大中小              | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 5<br>大中小              | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 6<br>高村 美<br>大中小      | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 7<br>矢島 健雄<br>大中小     | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 8<br>大中小              | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 9<br>チノヤス 悠輝<br>大中小   | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 10<br>ケニヤシ 悠輝<br>大中小  | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 11<br>ワツバユキ 悠輝<br>大中小 | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 12<br>太田 雄希<br>大中小    | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 13<br>大中小             | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 14<br>大中小             | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 15<br>大中小             | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    |    |
| 小計                    | 10/2 | 10/4 | 10/6 | 10/9 | 10/11 | 10/13 | 10/13 | 10/20 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 | 10/25 | 10/27 |    | \$ |

- 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後 注文弁当控にする。
- 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)
- 各人の■印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)
- 大・中・小の合計数を計算する。
- 各日の大・中・小の■印黄色マーカーでチャックしながら数:(注文の無い所は○ゼロを記入する)
- 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。
  - A-1 赤で丸を囲む
  - B-1 黄でマーカーを塗る
  - C-1 青でチャックする。
- B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。
- B-2の再チャックをする。金額欄にチャックを入れる。

- 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチャックする。
- 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。
- 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。
  - \* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチャック)
  - \* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

|    |  |
|----|--|
| 担当 |  |
| A  |  |
| B  |  |
| C  |  |

10月分

年長(B) 出席番号1-15