

原紙・各学年

cc1:チロキ計算後注弁控 → cc3:各人配布 人分

1 cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

月 日 締め切り

注文の方法

* 注文する日付の□マークを赤色で印をつけてください。

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

		第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	金額	
		月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金			数
1	加藤 心誠 大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
2	小畑 実友 大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
3	日川 一丈 大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
4	田嶋 英樹 大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
5	武部 尚吾 大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
6	谷口 加純 大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
7	川崎 尚登 大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
8	上野 可那 大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
9	池田 敬以 大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
10	大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
11	大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
12	大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
13	大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
14	大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
15	大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		
小計	大中小							4/13	4/15	4/18				4/22	4/25	4/27	4/29		総金額

2. 原紙コピーを1枚取り、チロキ計算後、注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チェックもれ防止)

A-1 各人の注文をチェックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 ス・中・小の合計数を計算する。

B-1 各人の注文を黄色マーカーでチェックしながら数入(注文の無い所は0で記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 各人の注文をチェックする。青ペンでチェックする。

C-2 B-2の欄にチェックを入れる。金額欄にチェックを入れる。

A-1, 赤で丸を囲む

B-1, 黄でマーカーを塗る

C-1, 青でチェックする。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の小計の数字をチェックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚原寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは別の人が担当する。(Wチェック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当
A
B
C

4月分

2年

出席番号1-15