

原紙:各学年

cc1:チャック・計算後注弁控 → cc3:各人配布

人分

↓ cc2:事務局(銀行振込用) (確認シートを付けて縮小コピー)

1月18日 締め切り

注文の方法

* このオーダーフォームは集計後コピーして配布致します。
各自 自分の欄をご覧になり、注文の確認をお願い致します。

大: \$ 5.50
中: \$ 4.50
小: \$ 3.50

学年	第1週			第2週			第3週			第4週			第5週			合計	
	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金	月	水	金		数
1	濱田 未登	大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
2	上川 遼馬	大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
3	中張 花音	大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
4	鳥越 一也	大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
5	太田 万梨子	大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
6	及川 大輔	大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
7		大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
8		大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
9		大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
10		大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
11		大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
12		大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
13		大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
14		大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
15		大 中 小	2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			
小計	大 中 小		2/1	2/3	2/6	2/8	2/13	2/15	2/17	2/24	2/27	2/24	2/27	2/27			\$

2. 原紙コピーを1枚撮り、チャック・計算後、注文弁当控にする。

3. 3つの作業をする。赤ペン・黄色マーカー・青ペン使用(チャックもれ防止)

A-1 各人の印をチャックし、合計数を記入する。(赤ペンで○丸印をつけて確認する)

A-2 大・中・小の合計数を計算する。

B-1 各日の大・中・小の印黄色マーカーでチャックしながら数え(注文の無い所は0ゼロを記入する)

B-2 各人の合計金額を計算・記入する。総金額を計算・記入する。

C-1 B-1の再チャックをする。青ペンでチャックする。

C-2 B-2の再チャックをする。金額脇にチャックを入れる。

4. 注文弁当集計の担当へ用紙を渡し、戻ってきた用紙と集計表の

小計の数字をチャックする。

5. 4の終了後、注文控を1枚厚寸大コピーし事務局へ配布する。

6. 原紙上部に確認シートを付け、生徒在籍数分縮小コピーし

事務局経由で個人へ配布する。

* 全員でAの作業をする。その後交換して B, Cは

別の人が担当する。(Wチャック)

* A, B, Cの担当欄に氏名記入する。

担当	
A	
B	
C	

2月分

8年 出席番号1-15