

【パロスバーデス校舎】要綱

1. 校時

＜4月13日入学式・始業式の校時 ※短縮授業＞

登校	8:20～ 8:35
着任式・始業式・入学式	8:50～ 9:10
朝の会・LHR	9:15～ 9:45
1限	9:50～ 10:25
2限	10:30～11:05
3限	11:10～11:45
スナックタイム	11:45～12:05 (20分)
4限	12:05～12:40
帰りの会	12:40～12:50
下校	12:50～13:05

＜通常校時＞

登校	8:20～ 8:35
朝の会	8:40～ 8:50
1限	8:50～ 9:40
2限	9:45～10:35
3限	10:40～11:30
スナックタイム	11:30～11:50 (20分)
4限	11:50～12:40
帰りの会	12:40～12:50
下校	12:50～13:05

※運動会練習、前後期始業式・終業式等のある日は短縮授業になります。(登校・下校時刻は変わりません)

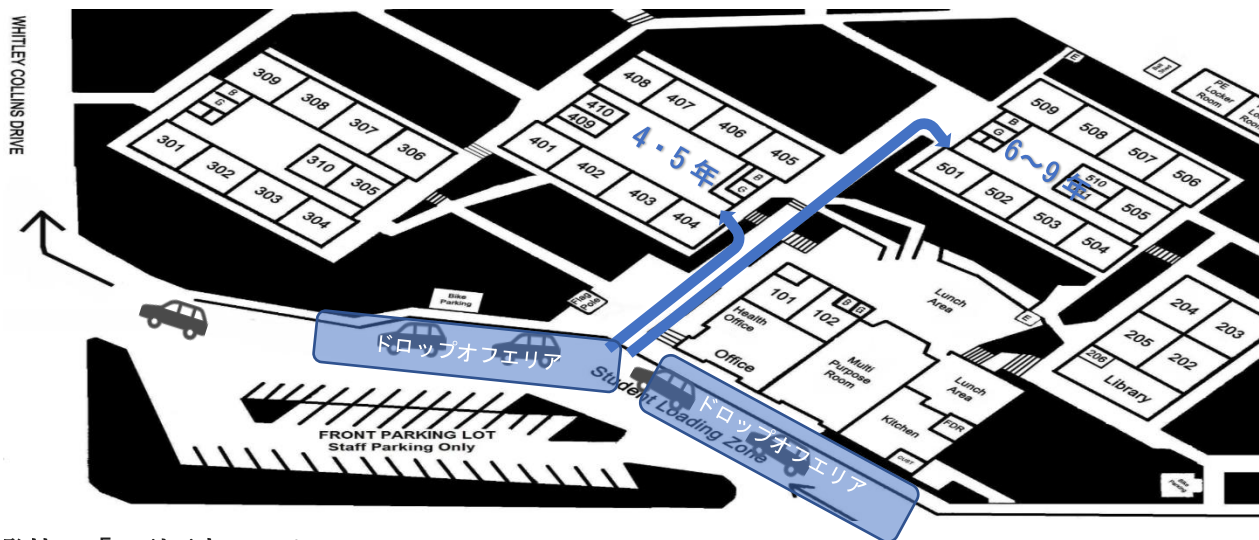
短縮授業の校時表は、確定次第各クラスの Google Classroom へ投稿されます。

2. 登下校・早退・遅刻

登校時：下記のドロップオフエリアでドライブスルーにてお子様を降車させてください。

お子様は降車後、各自教室へ向かいます。

※初日のみ講堂で入学式・始業式を行いますので教室ではなくそのまま講堂へお子様が入る形になります。



※登校…「一列下車スタイル」

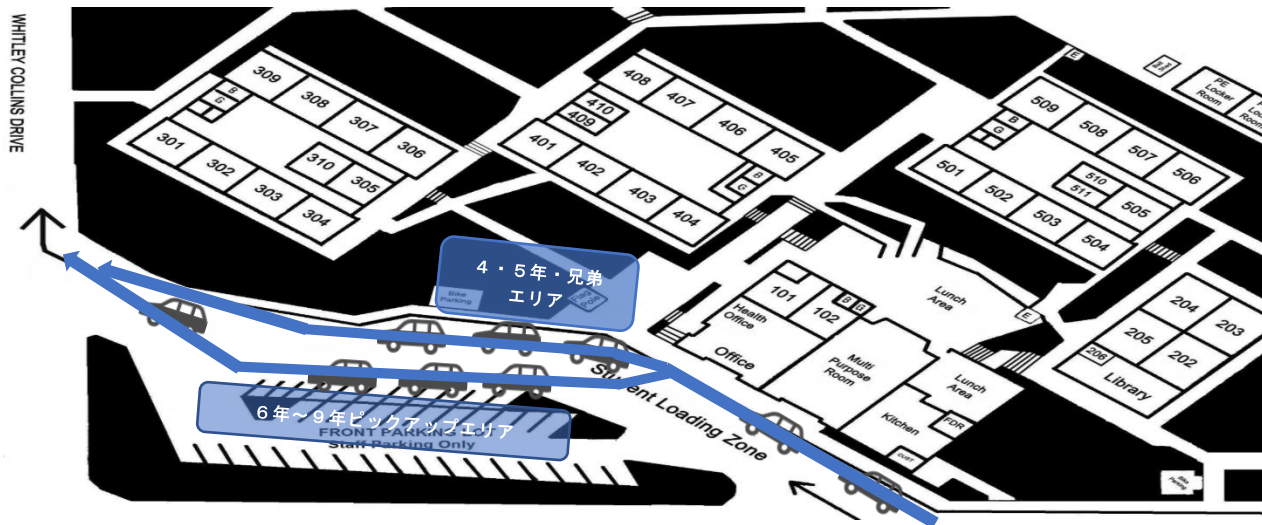
- ・お子様がすぐに降りられるよう荷物等ご準備をお願いいたします。
- ・できるだけ前の方まで列をお進み頂き、お子様を下車させてください。
- ・係員の誘導を元に、前後左右に注意を払っていただき、徐行運転をお願いいたします。

下校時：駐車はせず、誘導に従い列に並び、ドライブスルーでお子様を乗せる形になります。

ダッシュボードの学年・氏名の用紙を見て教職員がお子様を呼びますので、乗車させてください。

※混雑防止のため、必ずダッシュボードの用紙を置いて頂きますようお願いいたします。

近隣に路上駐車し、保護者の方が徒歩でお子様の待つエリアまで迎えに来る形でも構いません。



※下校…「二列乗車スタイル」

- ・ 4年生・5年生は右側のレーンにて右側よりお子様を乗車させてください。
- ・ 6年生～9年生は左側のレーンにて左側よりお子様を乗車させてください。
- ・ ご兄弟のいる方は下のお子様の学年のレーンに並んでください。（兄弟を一緒に待たせています）
（例：下のお子様が6年生以上の場合は兄弟とも左側のレーン、下のお子様が4・5年生の場合は兄弟とも右側のレーン）
- ・ どのレーンもできるだけ前の方まで列をお進みください。
- ・ 真ん中のレーンは追い越しレーンとしてお使いください。
- ・ ダッシュボードの紙は三角に立てていただき、見えやすいようにお願いいたします。
- ・ 早めに来られると混雑の原因となりますため、下校時刻の12時50分より前にお越しにならないよう お願いいたします。
- ・ 4年生は他の学年よりも帰りの会后片付け準備に時間がかかりますので、やや遅めに来ていただけるよう お願いいたします。（目安は13時頃にPV駐車場へ到着でお願いします）
- ・ ロミタ校舎にご兄弟がいる方は、先にPV校舎へのお迎えをお願いいたします。ロミタ校舎では13時半頃までご兄弟を中庭やNICC等、別スペースにてお預かりしておりますのでご安心ください。
- ・ 係員の誘導を元に、前後左右に注意を払っていただき、徐行運転をお願いいたします。
- ・ 初日の登下校に関しては混雑が予想されます。上記点ご理解いただき、スムーズで安全なお子様の下校の対応ができますよう、どうぞご協力の程よろしく お願いいたします。

遅刻・早退時：駐車して400棟の職員室へ必ずご来校ください。

職員室へは裏口から入っていただく形になります。裏口にてお子様をお預かり、またはお連れいたします。

※遅刻

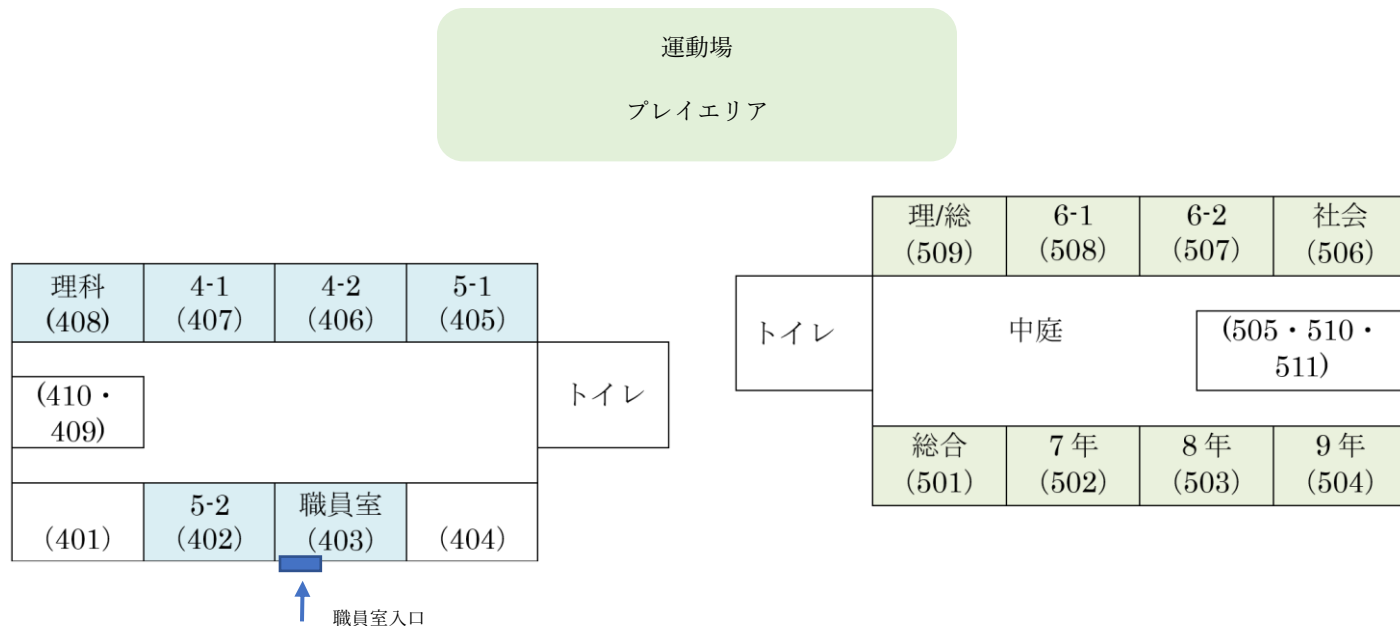
- ・ 朝8時45分以降に登校される場合は遅刻の対応となります。
- ・ 駐車場に停めていただき、必ずお子様は保護者と一緒に職員室裏口までお越しください。
- ・ 職員室にて登校を確認した後にお子様をお預かりし、教室へお連れします。
※職員室に寄らず、そのままお子様だけを教室へ行かせないようお願いいたします。

※早退

- ・ 早退の受付時刻は12時20分までとなります。それ以降は登下校に重なりますのでお受けできません。
- ・ 事前に事務局へ早退時間のご連絡をお願いいたします。
- ・ 駐車場に停めていただき、必ず職員室まで保護者の方がお越しください。
- ・ クラス、名前をお伺いし、お子様をお連れ致します。
※お子様が職員室に寄らずに一人で帰ってしまうことの無いようお願いいたします。

3. 校舎配置図

※借用校舎の予定により変更となる場合があります。



4. Google Classroom

- ・毎週授業日の午後^に各クラスに授業概要と資料の投稿をしますので、欠席や遅刻早退時の資料確認にご利用ください。
- ・今年度より、懇談会の日程調整及び卒業学年の文集のやり取り等の投稿以外は確認漏れ予防の観点からコメント機能がOFFになっております。
担任や教科担任へのご連絡の際は保護者ページからご連絡をお願いいたします。
- ・欠席連絡等も Google Classroom ではなく保護者ページ、または事務局へ直接ご連絡をお願いいたします。

5. 初日の持ち物・準備物

<児童生徒>

- ・各教科で使用するノート（名前を書いておいてください）※使用しない教科は初日の授業で説明があります。
- ・筆記用具、名前ペン（教科書や副教材配布に記名します）
- ・大きめで厚めの手提げ袋（教科書や副教材を持って帰るのに使用します）
- ・スナック（フルーツ、お弁当など）、水筒（お茶、水等）
※ピーナッツが含まれる食品、菓子類、ガム、飴、チョコレート、ジュース類は禁止されています。
- ・マスクの着用有無にかかわらず万が一に備え予備用のマスク（カバンの中等に置いておく）

<保護者>

- ・当日朝お子様の体調のチェック
- ・ピックアップ時の**学年クラス名前の用紙**を記入して、**車のダッシュボード上に掲示**
※用紙は昨年度最終日にお子様に配布しておりますので、そちらにご記入ください。
※学年、名前がないとお子様をすぐに呼べず渋滞の原因となりますので必ず掲示をお願いいたします。
※記載はひらがなまたはカタカナをお願いいたします。

6. 体調管理・体調不良者の対応

- ・登校前 24 時間以内のお子様の体調に十分お気を付けいただき、軽い症状「鼻水・くしゃみ・軽い咳」等がある場合は、登校せず自宅療養をお願いいたします。
- ・体調不良者が教室内で出た場合は、体調不良者チャート表に基づいて対応し、保護者の方へお電話いたしますのでお迎えのご協力をお願いいたします。
- ・登校後、新型コロナウイルス感染症の主な諸症状（発熱・下痢・咳等）が見られた場合はその日のうちに学校までご連絡をお願いいたします。

7. 今後の予定

- 4月13日 入学・始業式
- 4月20日 クラス写真撮影日
- 6月1日 大運動会予定
- 7月20日 夏季休業前授業日
- 7月27日～8月24日 夏季休業
- 8月31日 夏季休業後授業日
- 10月5日 前期終業式
- 10月12日 休校
- 10月19日 後期始業式
- 11月30日 休校（Thanksgiving）
- 12月21日 冬季休業前授業日
- 12月28日～1月4日 冬季休業
- 1月11日 冬季休業後授業日
- 3月8日 6・9年卒業式
- 3月15日 修了式（6・9年生も登校日）

※詳細は年間行事予定表をご覧ください。